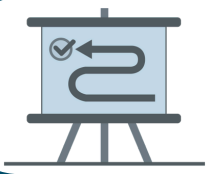


STANDARDS OF CONDUCT

For Election Officials

At the Cuyahoga County Board of Elections, our team of dedicated Election Officials is committed to following our Election Day Standards of Conduct.



PROFESSIONALISM

- Attend trainings to understand the election process
- Wear appropriate dress and keep good personal hygiene
- Maintain appropriate, nonpartisan conversations



INTEGRITY

- Abide by all rules, laws, and do not interfere in election processes
- Follow all processes/procedures provided in the Election Officials Training Manual and QRGs



CIVILITY

- Ensure all voters successfully cast a ballot
- Engage with the voters through a friendly, nonpartisan approach



HONESTY

- Champion the election process, not an outcome
- Ask for help when needed
- Take an Oath before polls open on Tuesday



TEAMWORK

- Maintain respect
- Complete all required tasks on both Monday and Tuesday
- Provide feedback to help improve future elections



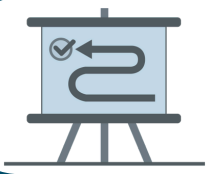
TRUSTWORTHINESS

- Report issues to BOE and/or VLM/VLD
- Help to stop the spread of misinformation

NORMAS DE CONDUCTA

Para los funcionarios electorales

En la Junta Electoral del Condado de Cuyahoga, nuestro equipo de dedicados Funcionarios Electorales se compromete a seguir nuestras Normas de Conducta para el Día de las Elecciones.



PROFESIONALIDAD

- Asistir a cursos de formación para comprender el proceso electoral
- Vestir adecuadamente y mantener una buena higiene personal
- Mantener conversaciones apropiadas y no partidistas



INTEGRIDAD

- Respetar todas las normas y leyes, y no interferir en los procesos electorales.
- Seguir todos los procesos/procedimientos previstos en el Manual de Formación de la EO y en las QRG.



CIVILIDAD

- Garantizar que todos los votantes emitan correctamente su voto
- Comprometerse con los votantes a través de un enfoque amistoso y no partidista.



HONESTIDAD

- Defender el proceso electoral, no un resultado
- Pedir ayuda cuando sea necesario
- Juramento antes de la apertura de las urnas el martes



TRABAJO EN EQUIPO

- Mantener el respeto
- Completar todas las tareas requeridas ambos lunes y martes
- Aporte sus comentarios para ayudar a mejorar las futuras elecciones



FIABILIDAD

- Informar de los problemas al BOE y/o VLM/VLD
- Ayude a detener la difusión de información errónea